

Vyzvanie č. OP ĽZ NP 2015/4.2.1/02

Operačný program	Ľudské zdroje
Prioritná os	4 Sociálne začlenenie
Investičná priorita	4.2 Zlepšenie prístupu k cenovo prístupným, trvalo udržateľným a kvalitným službám vrátane zdravotnej starostlivosti a sociálnych služieb všeobecného záujmu
Špecifický cieľ	4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis	Neuplatňuje sa
Fond	Európsky sociálny fond
1.1 Poskytovateľ	
Názov	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Adresa	Špitálska 4,6,8, Bratislava 816 43
1.2 Dĺžka trvania vyzvania na predloženie národného projektu	
Typ vyzvania:	uzavreté
Dátum vyhlásenia:	17. decembra 2015
Dátum uzavretia:	26. februára 2016
1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ)	
14 472 748,63 EUR	
1.4 Financovanie národného projektu	

Financovanie celkových oprávnených výdavkov národného projektu v rámci vyzvania bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 - 2020, a to nasledovne:

Menej rozvinutý región

Kategória žiadateľa	Zdroj financovania NFP	Výška financovania (%)	Výška financovania (EUR)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa (%)
organizácia štátnej správy	zdroje EÚ	85	13 554 623,63	0
	štátny rozpočet	15	2 391 992,41	

Viac rozvinutý región

Kategória žiadateľa	Zdroj financovania NFP	Výška financovania (%)	Výška financovania (EUR)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa (%)
organizácia štátnej správy	zdroje EÚ	50	918 125,00	0
	štátny rozpočet	50	918 125,00	

1.5 Časový harmonogram konania o žiadosti

Žiadateľ môže predložiť žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) kedykoľvek od vyhlásenia vyzvania až do uzavretia vyzvania.

Konanie o žiadosti v prípade národného projektu začína, v súlade s § 26 ods. 5 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“), doručením žiadosti o NFP riadiacemu orgánu (ďalej aj „RO“). Žiadateľ je o výsledku konania o žiadosti informovaný rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, rozhodnutím o neschválení žiadosti o NFP alebo rozhodnutím o zastavení konania podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF.

RO je povinný vydať predmetné rozhodnutie **do 35 pracovných dní od konečného termínu na predkladanie žiadosti o NFP uvedeného vo vyzvaní**. Do lehoty sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej RO.

V prípade, ak z objektívnych dôvodov nebude môcť byť ukončené konanie o žiadosti vo vyššie uvedenom termíne, je RO, za predpokladu udelenia výnimky z maximálnej dĺžky schvaľovacieho procesu, oprávnený predĺžiť lehotu na vydanie rozhodnutia.

Postup schvaľovania žiadosti o NFP je bližšie špecifikovaný v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2,3 a 4) (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“), ktorá je prílohou č. 2 tohto vyzvania.

1.6 Miesto a spôsob podania žiadosti

Žiadateľ predkladá žiadosť o NFP v elektronickej forme prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň predkladá žiadosť o NFP vrátane všetkých povinných príloh v písomnej podobe (1 originál a 2 kópie) na adresu RO:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Sekcia fondov EÚ – Odbor projektového riadenia
Špitálska 4,6,8
816 43 Bratislava

Žiadosť je možné predložiť na vyššie uvedenú adresu RO jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne do podateľne v pracovné dni v čase 8.00 – 15.00;
- doporučenou poštou;
- kuriérskou službou.

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť žiadosť riadne, včas a vo forme určenej riadiacim orgánom.

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola žiadosť o NFP predložená riadne, včas a vo forme určenej riadiacim orgánom sú bližšie stanovené v Príručke pre žiadateľa (kapitola 3).

V prípade ak žiadateľ nepredloží žiadosť o NFP riadne, včas alebo v určenej forme, RO zastaví konanie o žiadosti v zmysle zákona o príspevku z EŠIF a o tejto skutočnosti informuje žiadateľa.

1.7 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Komunikácia medzi RO a žiadateľom sa uskutočňuje nasledovnými formami:

Písomnou formou na adrese poskytovateľa:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Sekcia fondov EÚ
Odbor projektového riadenia
Špitálska 4,6,8
816 43 Bratislava

Telefonicky a mailom na zodpovednú osobu:

Eva Rákociová, eva.rakociová@employment.gov.sk, 02/2046 2067

Informácie týkajúce sa vyzvania je možné získať aj na webovom sídle RO <http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/operacny-program-ludske-zdroje>, kde sú zverejnené aj všetky relevantné dokumenty vzťahujúce sa na vyzvanie.

Záväzný charakter majú informácie poskytnuté písomnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

1. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných RO v zmysle § 26 zákona o príspevku z EŠIF.

2.1 Oprávnenosť žiadateľa

Oprávneným žiadateľom je Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny ako rozpočtová organizácia.

Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Oprávnenosť žiadateľa	Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach	Potvrdenie miestne príslušného správcu dane nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia potvrdenia. Žiadateľ toto potvrdenie predkladá raz za kalendárny rok.
Oprávnenosť žiadateľa	Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia potvrdenia. Žiadateľ tieto potvrdenia predkladá raz za kalendárny rok.
Oprávnenosť žiadateľa	Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení	Potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia potvrdenia. Žiadateľ toto potvrdenie predkladá raz za

		kalendárny rok.
Oprávnenosť žiadateľa	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.	Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP.
2.2 Oprávnenosť užívateľa Oprávnenými užívateľmi sú: <ul style="list-style-type: none"> • zamestnanci vykonávajúci politiky a opatrenia v oblasti sociálneho začlenenia vo verejnom aj v neverejnom sektore • subjekty vykonávajúce opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately 		
Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Oprávnenosť užívateľa	Podmienka oprávnenosti užívateľov projektu	Informácie v časti 7.2 žiadosti o NFP.
2.3 Oprávnenosť cieľovej skupiny V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 oprávnenou cieľovou skupinou sú: <ul style="list-style-type: none"> • zamestnané osoby vrátane samostatne zárobkovo činných osôb, Zoznam oprávnených cieľových skupín špecifického cieľa 4.2.1 OP LZ a identifikácia hlavných cieľových skupín tohto vyzvania je prílohou č. 3		
Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Oprávnenosť cieľovej skupiny	Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu	Informácie v časti 8 žiadosti o NFP.

2.4 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

V rámci špecifického cieľa 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť je oprávneným typom aktivity:

Podpora rozvoja vybraných sociálnych služieb a opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately za účelom predchádzania umiestňovania klientov do zariadení (napr. služby včasnej intervencie, podpora samostatného bývania, podporované bývanie, podpora sociálnej práce s rodinami v ich prirodzenom prostredí, podpora opatrovateľskej služby a iné).

Podpora rozvoja a vzdelávania zamestnancov, ktorí poskytujú služby alebo zabezpečujú starostlivosť o klientov a kľúčových aktérov v procese deinštitucionalizácie.

Podpora výkonu odborných činností (sociálnej práce, psychológie, pedagogiky a iné) v prirodzenom prostredí klientov a systémových zmien.

Fyzická realizácia žiadnej z aktivít projektu nesmie byť ukončená pred predložením žiadosti o NFP.

Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Oprávnenosť aktivít realizácie projektu	Osobitné skutočnosti preukazujúce oprávnenosť aktivít projektu	Informácie v časti 9 žiadosti o NFP.

2.5 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

Kategórie oprávnených a neoprávnených výdavkov sú definované v kapitole 4.7 Príručky pre žiadateľa.

Oprávnené skupiny výdavkov:

521 - Mzdové výdavky

903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu

910 - Jednotkové výdavky (príloha vyzvania č. 5)

x/ V prílohe č.4 sú zadefinované bližšie podmienky oprávnenosti jednotlivých skupín oprávnených výdavkov

V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013 podľa článku 67, a následne Nariadenia v zmysle Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde podľa čl. 14 ods. 2 sa môže použiť paušálna sadzba do výšky 40% priamych nákladov na zamestnancov, aby sa pokryli zostávajúce oprávnené náklady na operáciu, a to bez požiadavky, aby členský štát vykonal akýkoľvek výpočet na stanovenie uplatniteľnej sadzby.

Riadiaci orgán stanovuje paušálnu sadzbu ostatných výdavkov pre tento projekt maximálne do výšky 21,49 % celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci projektu.

Žiadateľ musí potvrdiť vykázané množstvá/dôkazy o ukončení operácie, odôvodniť ich a archivovať na účely overení a auditov v budúcnosti. Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy.

V rámci predmetného vyzvania je umožnené žiadateľovi uplatňovať **Štandardnú stupnicu jednotkových nákladov** v rámci národného projektu Podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti v zmysle prílohy vyzvania č. 5.

Na účely overenia poskytnutia nenávratného finančného príspevku je potrebné uchovávať súvisiace účtovné doklady a výstupy podľa aktivít projektu.

Pre zdokumentovanie poskytnutého príspevku je potrebné uchovať:

- výstupy v zmysle zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, uskutočneného verejného obstarávania.
- výstupy z publicity
- výstupy a účtovné náležitosti súvisiace s ostatnými výdavkami.

Realizáciu aktivít projektu v rámci žiadosti o NFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tomto vyzvaní.

Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu	Podporná dokumentácia preukazujúca oprávnenosť výdavkov	Informácie v časti 11 žiadosti o NFP a v prílohe žiadosti o NFP „Rozpočet projektu s podrobným komentárom“.
Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu	Mzdová politika žiadateľa	Prehľad o výške miezd na pracovných pozíciách u žiadateľa na úrovni pozícií definovaných v projekte (podpísaný štatutárnym zástupcom).
Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu	Podporná dokumentácia preukazujúca oprávnenosť výdavkov	Zadanie na vypracovanie analýz/stratégií/štúdií/expertíz/plánov a iných výstupov
Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu	Podmienka oprávnenosti výdavkov v súvislosti s kvalitou ľudských zdrojov	<p>Preukázanie zabezpečenia kvalitatívnej stránky vykonávaných činností v rámci projektu, ktorých výdavky nie sú hradené formou paušálu (t.j. minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov osôb, ktoré sú prijímateľovi v pracovnoprávnom alebo obdobnom právnom vzťahu):</p> <ul style="list-style-type: none"> o štruktúrovaný životopis v predpísanom formáte s uvedením overiteľných referencií, o kópiu dokladu o získanom vzdelaní, o potvrdenie zamestnávateľa o dĺžke odbornej praxe v oblasti vykonávanej pozície v projekte, alebo iným ekvivalentným dokumentom, ktorý overiteľne preukazuje výkon v danej oblasti. <p>Preukazovanie splnenia min. kvalifikačných a odborných požiadaviek sa pri podaní žiadosti o NFP neuplatňuje v prípade, ak žiadateľ ešte nemá vybrané osoby na navrhované pozície v projekte. V tomto prípade žiadateľ predkladá Čestné vyhlásenie a preukázanie splnenia podmienok sa vykoná v tom prípade až počas realizácie projektu.</p>

2.6 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Oprávneným územím realizácie aktivít projektu sú všetky kraje menej rozvinutého regiónu a viac rozvinutý región.

Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Oprávnenosť miesta realizácie projektu	Písomná dokumentácia určujúca územnú oprávnenosť	Informácie v časti 5 a v časti 6 žiadosti o NFP.

2.7 Kritéria pre výber projektov

Pre poskytnutie príspevku musí žiadosť o NFP splniť hodnotiace kritériá. Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje odborný hodnotiteľ kvalitatívnu úroveň predloženej žiadosti o NFP. Hodnotiace kritériá pre národné projekty, ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie sú uvedené v **Kritériách pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania**, ktoré tvoria prílohu č. 6 vyzvania.

Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP.

2.8 Spôsob financovania

Spôsob financovania projektu sa uskutočňuje v zmysle platného Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 a to systémom refundácie, systémom zálohových platieb, alebo kombináciou systému zálohových platieb a refundácie.

V rámci vyzvania je umožnené žiadateľovi využiť všetky vyššie uvedené spôsoby financovania.

Forma finančného príspevku je nenávratný finančný príspevok.

Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP a nie je osobitne overovaná v rámci konania o žiadosti.

2.9 Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch

Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch	Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP	Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia potvrdenia. Žiadateľ toto potvrdenie predkladá raz za kalendárny rok.

2.10 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

2.10.1 Časová oprávnenosť realizácie projektu

Oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektu je 12/2015 – 12/2023.

Oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektov financovaných z ESF končí najneskôr termínom, ktorý je v súlade s oprávnenosťou stanovenou v zmysle článku 65 Nariadenia EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (všeobecné nariadenie).

Žiadateľ je povinný predložiť žiadosť o NFP s harmonogramom realizácie aktivít, ktorý zodpovedá maximálnej dobe realizácie aktivít projektu v rozsahu 37 mesiacov. Prípadné zmeny obdobia realizácie aktivít projektu počas jeho implementácie, musia byť, okrem iného, v súlade s článkom 65 všeobecného nariadenia a v súlade s podmienkami Zmluvy o NFP.

Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Časová oprávnenosť realizácie projektu	Podmienka časovej oprávnenosti realizácie aktivít projektu	Informácie v časti 9 žiadosti o NFP.

2.10.2 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu

Oprávnenými merateľnými ukazovateľmi v rámci vyzvania sú projektové ukazovatele priradené k špecifickému cieľu 4.2.1, z ktorých si žiadateľ vyberie minimálne nasledovné ukazovatele pre menej rozvinutý región a viac rozvinutý región:

Ukazovatele výsledku:

- Počet podporených kapacít nových, inovatívnych služieb alebo opatrení na komunitnej úrovni, v domácom prostredí, otvorenom prostredí alebo náhradnom prostredí 6 mesiacov po ukončení projektu;

Ukazovatele výstupov:

- Počet projektov zameraných na verejné správy alebo sociálne služby na vnútroštátnej, regionálnej a miestnej úrovni;
- Počet podporovaných kapacít nových, inovatívnych služieb alebo opatrení na komunitnej úrovni, v domácom prostredí, otvorenom prostredí alebo náhradnom prostredí;

Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Oprávnenosť merateľných ukazovateľov projektu	Informácie v časti 10.1 žiadosti o NFP.

2.10.3. Oprávnenosť z hľadiska súladu s Horizontálnymi princípmi

Predložená žiadosť o NFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020, resp. nesmie byť v rozpore s predmetnými horizontálnymi princípmi.

Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Oprávnenosť z hľadiska súladu s Horizontálnymi princípmi	Podmienka súladu s HP	Informácie v časti 5 žiadosti o NFP.

2. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu

Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:

RO v konaní o žiadosti overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s vyzvaním a dokumentmi, na ktoré sa vyzvanie odvoláva. Konanie o žiadosti prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. administratívna kontrola;
2. odborné hodnotenie;
3. opravné prostriedky (nepovinná časť konania).

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:

1. vydaním Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;
2. vydaním Rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP;

3. vydaním Rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP.

Zverejňovanie a spracovanie informácií:

RO zverejní informáciu o výsledku konania na svojom webovom sídle www.employment.gov.sk do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadosti o NFP v zmysle podľa § 48 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je RO oprávnený zverejniť a spracovať bez osobitného súhlasu žiadateľa v rozsahu podľa § 47 - 48 zákona o príspevku z EŠIF.

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tomto vyzvaní sú predmetom overovania v konaní o žiadosti a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte vyzvania alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa toto vyzvanie odvoláva.

3. Zmena a zrušenie vyzvania

RO je v súlade s § 17 ods. 6, 7 a 8 a § 26 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený vyzvanie zmeniť alebo zrušiť a to v prípadoch, kedy nie je možné konať o žiadosti o NFP predloženej na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena vyzvania potrebná za účelom jeho optimalizácie. RO je oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí vyzvania (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF). RO je oprávnený vyzvanie zmeniť do jeho uzavretia, ak sa podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo vyzvaní (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku).

RO umožní žiadateľovi v primeranej lehote zmeniť ŽoNFP predloženú do termínu zmeny vyzvania, ak ide o takú zmenu, ktorou môže byť dotknutá skôr predložená ŽoNFP, a zároveň sa zmena týka aj ŽoNFP, ktorá bola predložená pred vykonaním zmeny ale pred rozhodnutím o ŽoNFP. V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu vyzvania za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, RO v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia vyzvania. V prípade zmien spojených s predkladaním žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí žiadosti o NFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu vyzvania a o relevantných technických postupoch bude RO žiadateľa informovať.

V prípade, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku, RO vyzvanie zruší. Žiadosť o NFP predložená do dátumu zrušenia vyzvania, o ktorej RO nerozhodol, bude vrátená žiadateľovi alebo o žiadosti o NFP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o žiadosti o NFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia žiadosti o NFP.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie vyzvania sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa vyzvanie odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

RO zverejňuje informácie o zmene alebo zrušení vyzvania na svojom webovom sídle.

4. Prílohy vyzvania

1. Formulár žiadosti o NFP, zverejnený spolu s Vyzvaním.
2. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3 a 4), zverejnená spolu s Vyzvaním.
3. Zoznam oprávnených cieľových skupín špecifického cieľa 4.2.1 OP L'Z a pre Vyzvanie OP L'Z NP 2015/4.2.1/xx, zverejnený spolu s Vyzvaním
4. Podmienky oprávnenosti skupín výdavkov projektu, zverejnené spolu s Vyzvaním.
5. Uplatňovanie štandardnej stupnice jednotkových nákladov v rámci národného projektu „Podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti“
6. Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania zverejnené na: <http://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/mv-op-lz/metodika-kvp-oplz-29072015.pdf>
7. Zoznam merateľných ukazovateľov špecifického cieľa 4.2.1 a zoznam povinných ukazovateľov pre Vyzvanie OP L'Z NP2015/4.2.1/xx, zverejnený spolu s Vyzvaním.
8. Predbežná informácia pre žiadateľov podľa čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euroatom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov, zverejnená spolu s Vyzvaním

